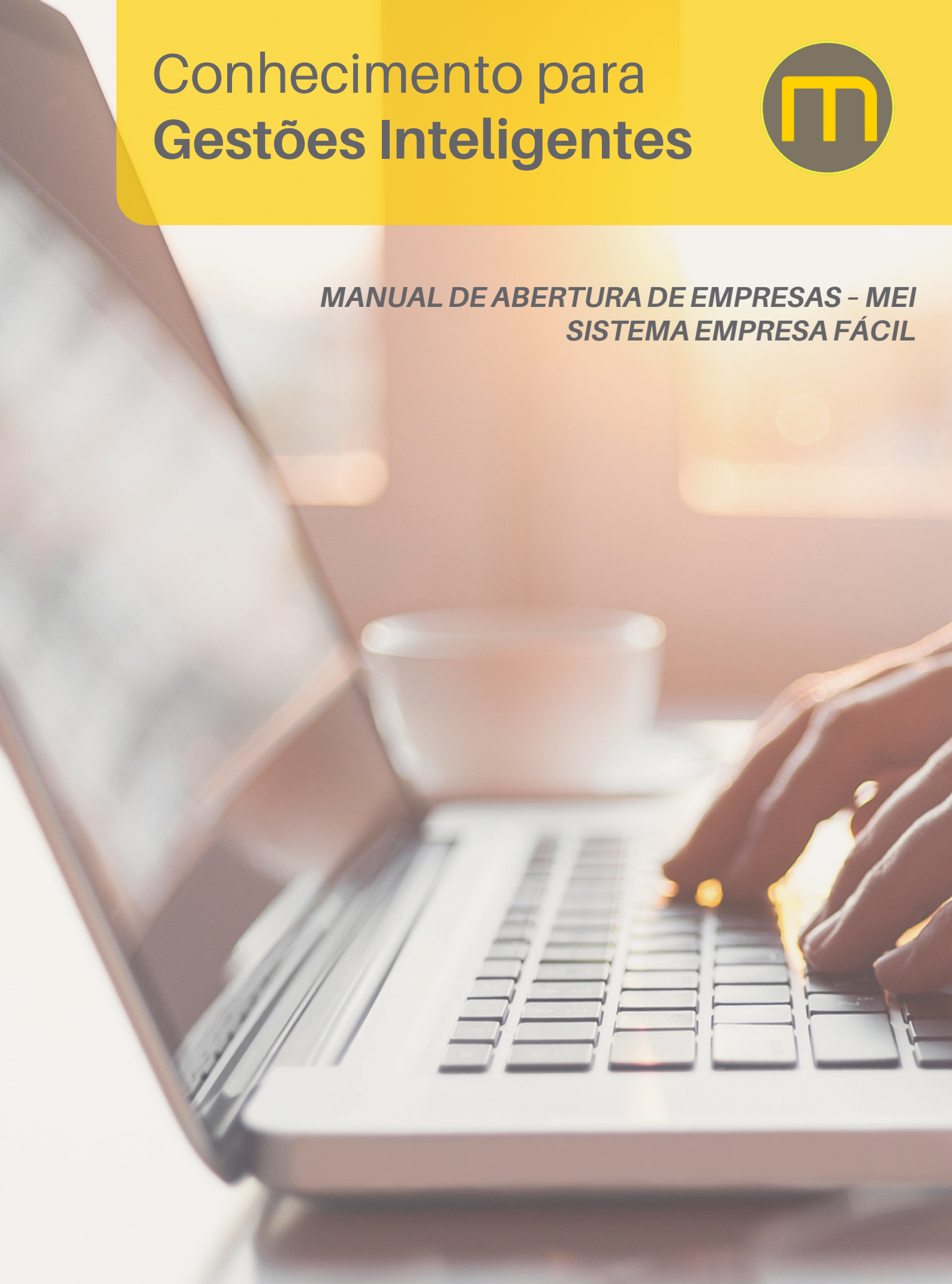


Conhecimento para Gestões Inteligentes



**MANUAL DE ABERTURA DE EMPRESAS - MEI
SISTEMA EMPRESA FÁCIL**



Conhecimento para Gestões Inteligentes



Sumário

1. Acesso	3
1.1 Abertura Online	3
1.2 Dados do Contribuinte	6
2. Endereço Fiscal	7
3. Atividades	9
4. Viabilidade (Uso e Ocupação do Solo)	11
5. Telefone para Contato	13
6. Espécie de Publicidade	15
7. Atividades Auxiliares	16
8. Formas de Atuação	18
9. Contador ou Escritório de Contabilidade	20
10. Empresário	21
11. Documentos	26
12. Informações Declaradas	29
13. Observações Finais	31

Conhecimento para Gestões Inteligentes



1. ACESSO

Para acessar o **Sistema Empresa Fácil**, utilize um navegador de internet, como **Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera**, entre outros.

Digite o endereço do sistema na barra de navegação do navegador e aguarde o carregamento da página inicial.

1.1 ABERTURA ON-LINE

Para dar início ao processo de **Abertura**, clique na opção **Abertura de Cadastro Mobiliário**.



Conhecimento para Gestões Inteligentes



Selecione, entre as opções disponíveis, o **tipo de abertura** que deseja realizar.

Antes de iniciar a declaração de abertura, **verifique atentamente a lista de documentos obrigatórios**, que deverão estar **digitalizados**.

Em seguida, selecione o **perfil de acesso** para dar início ao processo de abertura, dentre as seguintes opções:

- Pessoa Física
- Pessoa Jurídica (Microempreendedor Individual – MEI)
- Pessoa Jurídica (Órgão Público)
- Pessoa Jurídica

Conhecimento para Gestões Inteligentes



Solicitação de Abertura de Cadastro Mobiliário

Para solicitar a abertura do cadastro mobiliário, o contribuinte deverá preencher o formulário eletrônico que está subdividido nas seguintes etapas:

- Contribuinte
- Endereço fiscal ou endereço de referência
- Endereço de notificação
- Atividades
- Análise de viabilidade (estabelecido)
- Telefones de contato
- Contador ou escritório de contabilidade
- Quadro de sócios e administradores ou informações do empresário (pessoas jurídicas)
- Documentos

Antes de iniciar o processo de abertura verifique se os documentos descritos abaixo estão digitalizados para serem anexados ao processo.

ESTABELECIDO

Pessoa Física

- CPF, RG ou CNH
- Comprovante de residência

NÃO ESTABELECIDO

Pessoa Física

- CPF, RG ou CNH
- Comprovante de residência

» Selecione o perfil desejado:

- ☐ Solicitar abertura de cadastro mobiliário como **Pessoa Física**.
- ☒ Solicitar abertura de cadastro mobiliário como **Pessoa Jurídica (Microempreendedor Individual - MEI)**.
- ☐ Solicitar abertura de cadastro mobiliário como **Pessoa Jurídica (Órgão Público)**.
- ☐ Solicitar abertura de cadastro mobiliário como **Pessoa Jurídica**.
- ☐ Solicitar abertura de cadastro mobiliário de empresa constituída através do **Via Rápida Empresa**.

» Solicitação de abertura indeferida:

- ☐ Solicitar abertura de cadastro mobiliário **a partir de uma solicitação indeferida**.

Iniciar o preenchimento do formulário eletrônico

Feito isto, clique em **"Iniciar o preenchimento do formulário eletrônico"**.

Conhecimento para Gestões Inteligentes



2. ENDEREÇO FISCAL

Na etapa **Endereço Fiscal**, deverá ser informado o endereço onde o contribuinte exerce a atividade econômica, o qual obrigatoriamente deve estar localizado no Município.

Caso o **Endereço de Notificação** seja o mesmo que o Endereço Fiscal, marque a opção “O endereço de Notificação é o mesmo do Endereço Fiscal”.

Abertura - Endereço fiscal ou endereço de referência

Inscrição imobiliária:

Limpar

Buscar

* Logradouro:

ANTONIO LUCAS DA SILVA [RUA]

* Número predial/complemento:

* Imóvel próprio:

Não

* Estabelecido:

Sim

* Área ocupada (m²):

100,00

☐ O endereço de notificação é o mesmo do endereço fiscal / endereço de referência.

Orientações:

◇ Caso o número predial/complemento desejado não esteja na lista, entre em contato com a Secretaria de Finanças.

◇ O contribuinte que exercer qualquer atividade em estabelecimento com metragem superior a 750 m², terá sua solicitação de abertura caracterizada como de alto risco.

◇ Caso o imóvel não seja próprio, anexar aos documentos o contrato de locação para fins comerciais ou autorização de uso emitida pelo proprietário.

Voltar

Avançar

Conhecimento para Gestões Inteligentes



Caso o **Endereço de Notificação** seja diferente do **Endereço Fiscal**, não marque a opção correspondente. Clique em **"Avançar"** e realize o preenchimento dos dados do **Endereço de Notificação**, sendo possível, nesta etapa, **alterar o Estado e a Cidade**, se necessário.

Abertura - Endereço de notificação

* Estado:

* Município:

SP ▼

JAGUARIUNA ▼

* Logradouro:

10 - RECANTO DOS LAGOS [RUA] ▼

* Número predial/complemento:

▼

Orientações:

◊ Caso o número predial/complemento desejado não esteja na lista selecione a opção declarar um endereço inexistente no cadastro.

⇒ [Clique aqui para declarar um endereço inexistente no cadastro](#)

Voltar

Avançar

Conhecimento para Gestões Inteligentes



3. ATIVIDADES

Na etapa **Atividades**, devem ser informadas as **atividades econômicas** que serão exercidas pelo contribuinte. Este é um campo de **grande importância na declaração municipal**, pois permite indicar **uma ou mais atividades**, conforme a necessidade.

Para incluir as atividades desejadas, clique em **“Adicionar”**.

Abertura - Atividades

Lista de atividades declaradas:

Adicionar Editar Remover

Orientações:

- ♦ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ♦ Editar - Selecione uma atividade da lista e clique no botão editar.
- ♦ Remover - Selecione uma atividade da lista e clique no botão remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos uma atividade para prosseguir.

Voltar

Em seguida, selecione a **atividade exercida pelo contribuinte**. As atividades podem ser localizadas e selecionadas por meio da **descrição**, do item da **Lei Complementar nº 116** ou do **número do CNAE**.

Após selecionar a atividade, informe se ela é **exercida ou não no local declarado**.

Abertura - Atividades

* Atividade:
FABRICACAO DE FRUTAS CRISTALIZADAS, BALAS E SEMELHANTES [CNAE: 1093-7/02]

* Tipo: PRINCIPAL

* Data de início: 14/03/2025

* Exercida no local: + SELECCIONE UM ITEM +

Cancelar operação Salvar

Conhecimento para Gestões Inteligentes



É possível **editar** ou **remover** uma atividade selecionando-a na lista e clicando na ação correspondente.

Abertura - Atividades

Lista de atividades declaradas:

(P) FABRICACAO DE FRUTAS CRISTALIZADAS, BALAS E SEMELHANTES

Adicionar

Editar

Remover

Orientações:

- ♦ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ♦ Editar - Selecione uma atividade da lista e clique no botão editar.
- ♦ Remover - Selecione uma atividade da lista e clique no botão remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos uma atividade para prosseguir.

Voltar

Avançar

Após a conclusão da etapa, clique em “**Avançar**” para prosseguir.



4. VIABILIDADE (USO E OCUPAÇÃO DO SOLO)

Na etapa **Viabilidade**, é realizada a análise da **atividade econômica pretendida**, da **localização do imóvel** e do **grau de risco da atividade**, bem como dos **laudos eventualmente exigidos**.

Por meio dessa análise, o contribuinte obterá um parecer prévio sobre a **viabilidade de uso e ocupação do solo** para o exercício da atividade na localização informada, incluindo a indicação dos **laudos necessários**, quando aplicável.

No exemplo abaixo, a atividade é considerada permitida, sendo exibida a seguinte mensagem:

“Atividade permitida nesta localidade, segundo a lei de zoneamento.”

Após a conclusão da análise, clique em **“Avançar”** para prosseguir.

Conhecimento para Gestões Inteligentes



Abertura - Análise de viabilidade

Endereço fiscal

- Inscrição imobiliária: 08-0019-0250-001
- Endereço fiscal: RUA 10 - RECANTO DOS LAGOS, 12, RES. RECANTO LAGOS, DOS, 13915-020, JAGUARIUNA - SP
- Área do terreno: 13.102,00 m² || Área edificada: 0,00 m² || Área ocupada: 100,00 m²

405 || ZPR_ACIMA_500 || ZPR - ACIMA DE 500M²

Atividade

Área da atividade:

INDUSTRIA

Informação municipal:

1093702 - FABRICACAO DE FRUTAS CRISTALIZADAS, BALAS E SEMELHANTES

Informação CNAE:

1093-7/02 - FABRICACAO DE FRUTAS CRISTALIZADAS, BALAS E SEMELHANTES

Licenciador	Grau de risco
SECRETARIA DE ADMINISTRACAO E FINANÇAS - DEPARTAMENTO DE FISCALIZACAO	ALTO COM PERGUNTA

Atividade permitida nesta localidade segundo a lei de zoneamento

NOTA: O presente estudo não concede direito adquirido ao interessado para o exercício imediato da atividade, carecendo de análise dos órgãos competentes e demais cumprimento dos requisitos previstos em lei.

Para informações, entre em contato com a Secretaria de Planejamento Urbano, telefone (19) 3867-9738.

[Voltar](#)

[Avançar](#)



5. TELEFONE PARA CONTATO

Na etapa **Telefones para Contato**, é possível cadastrar **um ou mais números telefônicos** para comunicação com o contribuinte. Para isso, informe o número de telefone desejado e, em seguida, clique em **"Adicionar"**. O procedimento pode ser repetido para incluir **diversos números distintos**

O contato telefônico constitui um **canal de comunicação ágil** entre a **Prefeitura** e o **Contribuinte**. Portanto, é fundamental informar **números de telefone válidos e atualizados**, a fim de possibilitar o contato quando necessário.

Abertura - Telefones de contato

Lista de telefones de contato declarados:

Adicionar **Editar** **Remover**

Orientações:

- ♦ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ♦ Editar - Selecione um telefone da lista e clique no botão editar.
- ♦ Remover - Selecione um telefone da lista e clique no botão remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um telefone para prosseguir.

Voltar

Preencha todos os campos corretamente e clique em **"Salvar"** para registrar as informações.

Abertura - Telefones de contato

* DDD: * Número: * Tipo: **+ SELECIONE UM ITEM +** ▼ Ramal:

Cancelar operação **Salvar**

Conhecimento para Gestões Inteligentes



É possível **editar** ou **remover** uma atividade selecionando-a na lista e clicando na **ação** correspondente.

Abertura - Telefones de contato

Lista de telefones de contato declarados:

(11) Comercial	Adicionar	Editar	Remover
----------------	-----------	--------	---------

Orientações:

- ◊ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ◊ Editar - Selecione um telefone da lista e clique no botão editar.
- ◊ Remover - Selecione um telefone da lista e clique no botão remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um telefone para prosseguir.

[Voltar](#) [Avançar](#)

Após a conclusão da etapa, clique em “**Avançar**” para prosseguir.



6. ESPÉCIE DE PUBLICIDADE

Na etapa **Espécie de Publicidade**, deverá ser informado se o estabelecimento possui publicidade. Caso possua, clique em **“Adicionar”** e selecione o **tipo de publicidade** correspondente, bem como informe a **metragem**.

Abertura - Espécie de publicidade

Lista de espécies de publicidades declaradas:

NAO POSSUI PUBLICIDADE

☐ Não possui publicidade

Orientações:

- ◇ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ◇ Remover - Selecione uma espécie de publicidade da lista e clique no botão remover.

Caso o estabelecimento **não possua publicidade**, mantenha marcada a opção **“Não possui publicidade”** e clique em **“Avançar”**.

Abertura - Espécie de publicidade

Lista de espécies de publicidades declaradas:

NAO POSSUI PUBLICIDADE

☒ Não possui publicidade

Orientações:

- ◇ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ◇ Remover - Selecione uma espécie de publicidade da lista e clique no botão remover.

Após a conclusão da etapa, clique em **“Avançar”** para prosseguir.

7. ATIVIDADES AUXILIARES

Na etapa **Atividades Auxiliares**, deverá ser informada a **atividade auxiliar**, conforme os dados constantes no cadastro realizado no sistema **VRE/REDESIM**, na solicitação de **viabilidade prévia**.

Para incluir a atividade auxiliar, clique em **“Adicionar”**.



Abertura - Atividades auxiliares

Lista de atividades auxiliares declaradas:

Adicionar **Editar** **Remover**

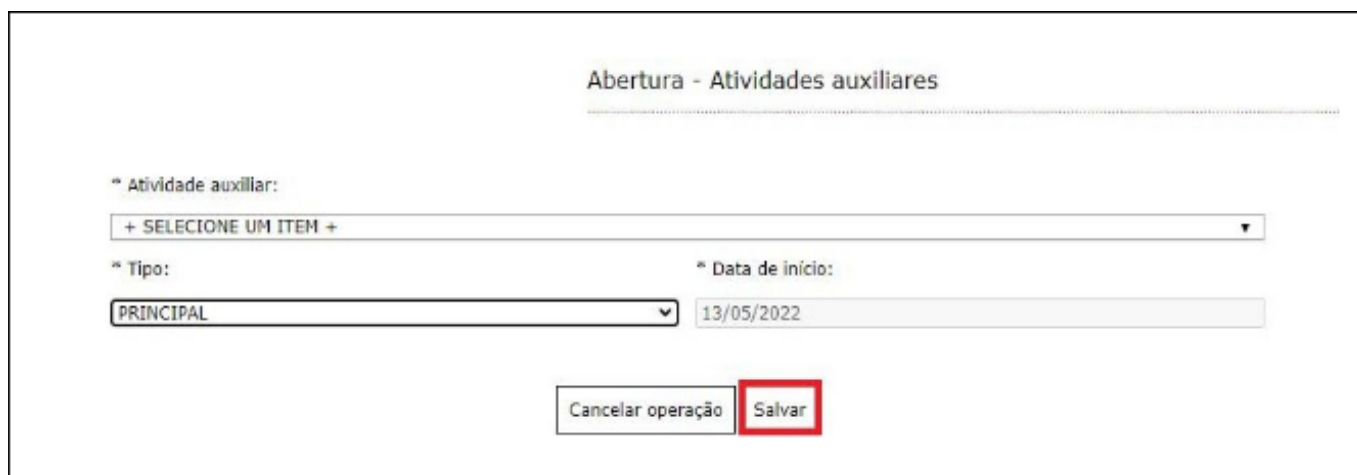
Orientações:

- ✦ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ✦ Editar - Selecione uma atividade auxiliar da lista e clique no botão editar.
- ✦ Remover - Selecione uma atividade auxiliar da lista e clique no botão remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos uma atividade auxiliar para prosseguir.

Voltar

Para informar a **atividade auxiliar**, selecione um dos itens apresentados, conforme a **descrição vigente no sistema VRE/REDESIM**. Após a seleção, clique em **“Salvar”** para registrar a informação.



Abertura - Atividades auxiliares

* Atividade auxiliar:

+ SELECIONE UM ITEM +

* Tipo: **PRINCIPAL** * Data de início: 13/05/2022

Cancelar operação **Salvar**

Conhecimento para Gestões Inteligentes



É possível **editar** ou **remover** uma atividade selecionando-a na lista e clicando na **ação** correspondente.

Abertura - Atividades auxiliares

Lista de atividades auxiliares declaradas:

(P) 01 - SEDE

Adicionar

Editar

Remover

Orientações:

- ♦ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ♦ Editar - Selecione uma atividade auxiliar da lista e clique no botão editar.
- ♦ Remover - Selecione uma atividade auxiliar da lista e clique no botão remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos uma atividade auxiliar para prosseguir.

Voltar

Avançar

Após a conclusão da etapa, clique em “**Avançar**” para prosseguir.



8. FORMAS DE ATUAÇÃO

Na etapa **Formas de Atuação**, deverá ser informada a **forma de atuação**, conforme os dados constantes no cadastro realizado no sistema **VRE/REDESIM**, na solicitação de **viabilidade prévia**.

Para incluir a forma de atuação, clique em **“Adicionar”**.

Abertura - Formas de atuação

Lista de formas de atuação:

Adicionar **Editar** **Remover**

Orientações:

- ◊ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ◊ Editar - Selecione uma forma de atuação da lista e clique no botão editar.
- ◊ Remover - Selecione uma forma de atuação da lista e clique no botão remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos uma forma de atuação para prosseguir.

Voltar

Para informar a **forma de atuação**, selecione um dos itens apresentados, conforme a **descrição vigente no sistema VRE/REDESIM**. Após a seleção, clique em **“Salvar”** para registrar a informação.

Abertura - Formas de atuação

* Forma de atuação:

+ SELECIONE UM ITEM +

* Data de início:

13/05/2022

Cancelar operação **Salvar**

Conhecimento para Gestões Inteligentes



É possível **editar** ou **remover** uma atividade selecionando-a na lista e clicando na **ação** correspondente.

Abertura - Formas de atuação

Lista de formas de atuação:

01 - ESTABELECIMENTO FIXO	Adicionar	Editar	Remover
---------------------------	-----------	--------	---------

Orientações:

- ♦ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ♦ Editar - Selecione uma forma de atuação da lista e clique no botão editar.
- ♦ Remover - Selecione uma forma de atuação da lista e clique no botão remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos uma forma de atuação para prosseguir.

[Voltar](#) [Avançar](#)

Após a conclusão da etapa, clique em “**Avançar**” para prosseguir.



9. CONTADOR OU ESCRITÓRIO DE CONTABILIDADE

Na etapa **Contador ou Escritório de Contabilidade**, o contribuinte deverá selecionar um **escritório de contabilidade**, um **contador responsável** ou informar que **realiza a própria contabilidade**. Neste último caso, marque a opção **“O próprio contribuinte realiza a contabilidade”**.

Após selecionar a opção adequada, clique em **“Avançar”** para prosseguir.

Abertura - Contador ou escritório de contabilidade

Contador ou escritório de contabilidade:

+ Nenhum item foi localizado +

☒ O próprio contribuinte realiza a contabilidade

Orientações:

◊ Caso o contador ou escritório de contabilidade desejado não esteja na lista entre em contato com a Secretaria da Fazenda.

Voltar Avançar

Conhecimento para Gestões Inteligentes



10. EMPRESÁRIO

Na etapa **Abertura - Empresário**, adicione o **empreendedor** clicando na opção “Adicionar”.

Abertura - Empresário

Empresário declarado:

	Adicionar	Editar	Remover
----------------------	------------------	--------	---------

Orientações:

- ◇ Adicionar - Clique no botão adicionar e preencha o formulário.
- ◇ Editar - Selecione o empresário e clique no botão editar.
- ◇ Remover - Selecione o empresário e clique no botão remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar um empresário para prosseguir.

Voltar

Conhecimento para Gestões Inteligentes



Abertura - Empresário

* Perfil:
PESSOA FISICA ▼

* Nome:
[REDACTED]

* Sexo: + SELECIONE UM ITEM + ▼ Data de nascimento: [REDACTED] * CPF: [REDACTED] * Estrangeiro: NAO ▼

* RG/RNE (número): [REDACTED] RG (Estado): SP ▼ * RG/RNE (órgão emissor): SECRETARIA DE SEGURANCA PUBLICA (SSP) ▼

* Data de entrada:
14/03/2025

* E-mail:
[REDACTED]

* País:
BRASIL ▼

* Estado: SP ▼ * Cidade: JAGUARIUNA ▼

* Logradouro:
+ SELECIONE UM ITEM + ▼

* Número predial/complemento:
+ SELECIONE UM LOGRADOURO + ▼

Orientações:

- ◇ Caso o número predial/complemento desejado não esteja na lista selecione a opção declarar um endereço inexistente no cadastro.

⇒ **Clique aqui para declarar um endereço inexistente no cadastro**

Cancelar operação **Salvar**

Após o preenchimento completo dos dados, clique em **"Salvar"** para registrar as informações.

Caso o endereço **não exista no cadastro**, clique na opção indicada conforme a **imagem abaixo** e realize o **preenchimento manual** das informações solicitadas.

23

Conhecimento para Gestões Inteligentes



Abertura - Empresário

* Perfil:

PESSOA FISICA

* Nome:

* Sexo:

+ SELECIONE UM ITEM +

Data de nascimento:

* CPF:

* Estrangeiro:

NAO

* RG/RNE (número):

RG (Estado):

SP

* RG/RNE (órgão emissor):

SECRETARIA DE SEGURANCA PUBLICA (SSP)

* Data de entrada:

14/03/2025

* E-mail:

* País:

BRASIL

* Estado:

SP

* Cidade:

JAGUARIUNA

* Logradouro (tipo):

+ SELECIONE UM ITEM +

Logradouro (título ou patente):

+ SELECIONE UM ITEM +

* Logradouro (nome):

* Número:

Complemento:

* Bairro:

* CEP:

Orientações:

Os endereços, do município de Jaguariúna, declarados como não codificados serão encaminhados para verificação junto ao setor competente.

⇒ [Clique aqui para declarar um endereço existente no cadastro](#)

Cancelar operação

Salvar

Conhecimento para Gestões Inteligentes



É possível **editar** ou **remover** o **empresário** selecionando-o na lista e clicando na **ação** correspondente.

Após a finalização do cadastro, clique em **“Avançar”** para prosseguir.

Após a conclusão da etapa, clique em **“Avançar”** para prosseguir.



11. DOCUMENTOS

Na etapa **Documentos**, é possível incluir os **documentos exigidos para a abertura**. Para incluir um novo documento, clique em **"Adicionar"**.

Abertura - Documentos

Lista de documento(s) anexados:

Adicionar

Remover

Orientações:

- ◊ Adicionar - Clique no botão Adicionar e preencha o formulário.
- ◊ Remover - Selecione um período de enquadramento da lista e clique no botão Remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um documento para prosseguir.

Voltar

Conhecimento para Gestões Inteligentes



Os **documentos obrigatórios** são exibidos na **página inicial de preenchimento** e também no momento em que devem ser anexados, conforme demonstrado na **tela a seguir**.

Para anexar os documentos, preencha o **campo correspondente** e, em seguida, clique em **“Selecionar o documento”**.

Abertura - Documentos

Descrição do arquivo: CNPJ

Arquivo: CNPJ.pdf

Selecionar o documento

Orientações:

- Poderão ser anexados arquivos de até 10MB nos formatos:
 - Documento do Microsoft Word (.doc)
 - Documento do OpenOffice (.odt)
 - Portable Document Format (.pdf)
 - Imagem (.jpg)
- Documentos necessários:
 - Comprovante de inscrição no CNPJ
 - Cadastro de abertura estadual (DECA - CADESP)
 - Contrato social (no caso de sociedade)
 - Requerimento de empresário (no caso de firma individual)
 - RG, CPF e comprovante de residência em nome dos sócios ou proprietário
 - Planta do imóvel - capa (deixar o projeto no estabelecimento para fiscalização)
 - Titularidade do imóvel (contrato de locação ou escritura, quando o imóvel for próprio)
 - Ata de constituição e estatuto atualizados e registrados
 - Lei de criação ou publicação no diário oficial (no caso de concessinário)
 - Certificado de licença integrado (CLI)
 - RG, CPF e comprovante de residência em nome do presidente

Cancelar operação Salvar

Selecione o documento desejado e clique em **“Salvar”** para concluir o anexo.

É possível **adicionar** ou **remover** documentos selecionando-os na lista e clicando na **ação correspondente**.

Conhecimento para Gestões Inteligentes



Abertura - Documentos

Lista de documento(s) anexados:

CNPJ

Adicionar

Remover

Orientações:

- ♦ Adicionar - Clique no botão Adicionar e preencha o formulário.
- ♦ Remover - Selecione um período de enquadramento da lista e clique no botão Remover.

IMPORTANTE: O contribuinte deverá informar pelo menos um documento para prosseguir.

Voltar

Avançar

Após a conclusão do processo, clique em “**Avançar**” para prosseguir.

Conhecimento para Gestões Inteligentes



12. INFORMAÇÕES DECLARADAS

Na etapa **Informações Declaradas**, é possível **visualizar todos os dados preenchidos** e os **documentos anexados**.

Recomenda-se a **conferência cuidadosa das informações** antes de finalizar o processo de abertura.

Abertura - Informações declaradas

Contribuinte		
Nome empresarial		
Nome fantasia		
Data de abertura (Nominar)		
Data de abertura (CNPJ)		
Data de encerramento		
15/12/2020	15/12/2020	
CNPJ	Inscrição estadual	Inscrição municipal
	000000000	
Natureza jurídica		
21.2 - EMPREGADO (INDIVIDUAL)		
Tipo do estabelecimento		
Pode		
Razão social/razão social individual (RRI)		
Valor do capital	Nº de funcionários	Conceito de classe
R\$ 1.000,00	0	
E-mail		
Endereço fiscal ou endereço de referência		
Endereço		
AVENIDA 9 DE JULHO, 55, LOJA, CENTRO, 08500-100, POA - SP		
Unidade gestora	Estabelecimento	Área ocupada
000	000	000,00 m²
Cadastro imobiliário	Área do terreno	Área edificada
	370,00 m²	31,40 m²
ZEM - ZONA DE ESPECIAL INTERESSE COMERCIAL		
Endereço de notificação		
Endereço		
RUA 12 DE NOVEMBRO, 55, CALIFORN VIANA, 08500-020, POA - SP		
Atividades		
Área de atividade		
PRESTADOR DE SERVIÇOS		
Informação adicional		
3 - ATIVIDADE PSE		
Descrição e nome		
014-101 - FABRICAÇÃO DE COMPRESSORES PARA USO INDUSTRIAL, PEÇAS E ACESSÓRIOS		
Informação ISEN		
17-23 - SERVIÇOS DE ARTES, ATELAS, MODELOS E MANEJOS		
Tipo	Data de início	Data de término
PRINCIPAL	15/12/2020	
SECRETARIA DA FAZENDA		
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE		
SECRETARIA DE OBRAS		
VIGILÂNCIA SANITÁRIA		
ALTO		
ALTO		
ALTO		
ALTO		
Telefones de contato		
Número		
(11) 000000000		
Tipo		
COMERCIAL		
Especie de publicidade		
Descrição		
000		
Data de início		
15/12/2020		
Data de término		
Contador ou escritório de contabilidade		
O próprio contribuinte realiza a contabilidade		
Microempreendedor individual		
Data de início		
15/12/2020		
Data de término		
Empresário		
CONAR TESTE		
Nome		
Data de nascimento		
CPF		
Estrangeiro		
Razão		
2704800 SP Secretaria de Segurança Pública (SSP)		
Data de entrada		
15/12/2020		
Data de saída		
E-mail		
Endereço		
RUA ADA, 55, VILA OCEANIA, 08500-130, POA - SP		
Documentos		
Nome		
CNPJ		
Anexo		
SP		
Observações:		
- Verifique os dados preenchidos e se necessário clique no botão voltar para corrigir e/ou complementar alguma informação.		
- Se todos os dados estiverem corretos clique no botão finalizar para transmitir as informações para a Secretaria da Fazenda.		
Voltar Finalizar		

Clique em **"Finalizar"** para enviar a **solicitação de abertura** para análise da **Prefeitura**. Após a finalização, será gerado um **número de protocolo**, que deverá ser utilizado para **acompanhar o andamento do processo de abertura**.

30



13. OBSERVAÇÕES FINAIS

Caso haja **críticas** ou **sugestões** para a melhoria deste **guia básico de instruções**, estaremos sempre à disposição para **aperfeiçoar os serviços**, fortalecendo o **relacionamento** e o **comprometimento com os usuários do sistema**.